



1038642HE/av

STATUTENWIJZIGING

Heden, zeventien november tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. drs. _____
Hendrik Anne Enting, notaris gevestigd in de gemeente De Wolden: _____

1. de heer Jan Willem Homan, wonende 7957 CX de Wijk, gemeente De Wolden, _____
Nicolaas Oostingweg 13, geboren te Anloo op zesentwintig januari _____
negentienhonderdachtenvijftig, gehuwd; _____
identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NTFRD7626; _____
2. de heer Sjoerd Catharinus Meijer, wonende 7961 NT Ruinerwold, gemeente De _____
Wolden, Dokter Larijweg 155, geboren te 's-Hertogenbosch op tweeëntwintig _____
december negentienhonderdeenenvijftig, gehuwd; _____
identiteitsbewijs: rijbewijs, nummer: 5763884567; _____
3. de heer Jan Buiten, wonende 7963 PP Ruinen, gemeente De Wolden, Achter de _____
Broeken 9, geboren te de Wijk op vier oktober negentienhonderdvijfenveertig, _____
gehuwd; _____
identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NP7H47D15, _____

ten deze handelend als respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester van de
statutair te Ruinerwold, gemeente De Wolden, gevestigde stichting: "Stichting _____
Glasvezel de Wolden", kantoorhoudende te 7963 PP Ruinen, gemeente De Wolden, —
Achter de Broeken 9, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
Koophandel onder dossiernummer 64733092 en deze stichting als zodanig rechtsgeldig
vertegenwoordigend. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren: _____

- in een vergadering van de stichting: Stichting Glasvezel de Wolden, gehouden in —
de gemeente De Wolden op twintig oktober tweeduizend twintig is met _____
inachtneming van de statutaire bepalingen besloten tot wijziging van de statuten —
van voormelde stichting; _____
- een kopie van de notulen van voormelde vergadering zijn aan deze akte gehecht. —

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaren de comparanten dat de statuten van _____
voormelde stichting voortaan luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL: _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Stimuleringsfonds Glasvezel De _____
Wolden". _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente De Wolden. _____

DOEL: _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het initiëren, ondersteunen en/of doen realiseren van onderzoeken en projecten op
lokaal niveau, welke gerelateerd zijn aan het snelle Glasvezelnetwerk in de _____
gemeente De Wolden. _____



- b. het ondersteunen van toepassingen voortvloeiende uit de onder a. genoemde — item, waarbij een snel netwerk noodzakelijk is. _____
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de — ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

VERMOGEN: _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal bestaan uit: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. alle andere wettige baten. _____

BESTUUR: _____

Artikel 4. Samenstelling en benoeming. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie — leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuursleden — dienen woonachtig te zijn in de gemeente de Wolden. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door — één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige — overblijvende bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende — bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld — bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie — gemaakte kosten. _____

Artikel 5. Bestuursvergaderingen. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in de gemeente de — Wolden als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de — bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te — behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel — van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de — te behandelen onderwerpen. De oproeping kan, indien de bestuurder hiermee — instemt, geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit doel — schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien — de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____



7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 6. Bestuursbesluiten.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij niet gewaarmerkte, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
8. Bij staking van de stemmen is het vorige lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Bestuursbevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.

Artikel 8. Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9. Duur en einde bestuurslidmaatschap.

1. De bestuursleden hebben zitting voor ten hoogste vijf (5) jaren, zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond éénmalig herkiesbaar. Voorzitter en secretaris zullen nimmer gelijktijdig aftreden.
2. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij werd benoemd.
3. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door het beëindigen van de zittingsperiode;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - f. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - g. door verhuizing buiten de gemeente de Wolden.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN:

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. De administratie wordt jaarlijks gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die voor één juli van ieder jaar rapport uitbrengt.

REGLEMENT:

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING:

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.



3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, _____ gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting is gevestigd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING: _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en 2 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te _____ bepalen overeenkomstig het doel van de stichting, met dien verstande dat, indien de onderhavige stichting kwalificeert als een algemeen nut beogende instelling, — zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, het saldo moet worden bestemd voor een dergelijke algemeen nut beogende instelling, gevestigd in de gemeente de Wolden, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen — nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te _____ wijzen persoon. _____

SLOTBEPALINGEN: _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur beslist en beschikt over het vermogen van de stichting. _____
2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden, dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziende werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____
3. Het bestuur van de stichting moet beschikken over een actueel (eventueel _____ meerjarig) beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen — van de stichting en de besteding daarvan. _____
4. De kosten van verwerving van de gelden en de beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____
5. Uit de administratie van de stichting moet duidelijk blijken, de aard en omvang — van: _____
 - a. de kostenvergoedingen van de bestuurders; _____
 - b. de kosten, uitgaven en inkomsten van de stichting; _____
 - c. het vermogen van de stichting. _____
6. De stichting dient ook overigens aan de bepalingen in de wet Inkomstenbelasting — 2001 te voldoen om te worden en te blijven aangemerkt als algemeen nut _____ beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 13 lid 6. _____

Artikel 15. _____



In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Notarisverklaring

Deze akte wordt getekend in de gemeente De Wolden op de datum in het hoofd van —
deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

De zakelijke inhoud van deze akte is met de verschenen personen doorgenomen en —
door mij, notaris, van een toelichting voorzien. De partijen bij deze akte zijn door mij, —
notaris, gewezen op de gevolgen die voor hen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.
De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor de ondertekening van de akte van
de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op -
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, —
notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a series of horizontal strokes.